



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
IC POGGIOMARINO 1 - CAPOLUOGO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e\_mail: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) - pec: [naic8f9003@PEC.istruzione.it](mailto:naic8f9003@PEC.istruzione.it) - [www.icpoggiomarino1capoluogo.it](http://www.icpoggiomarino1capoluogo.it)

**PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  
PERSONALE DOCENTE E ATA**



**TRIENNIO 2019/2020- 2020/2021-2021/22**

**VISTO** l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107, commi da 12 a 19: Piano Triennale dell'Offerta Formativa; commi da 56 a 62: Piano Nazionale Scuola Digitale; commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche; commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo, in particolare il comma 124 -“ la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente; “Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa”;

**VISTO** che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013- “Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”;

**VISTO** il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**PRESO ATTO** della nota MIUR n.1830 del 06/10/2017 -Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: “La Legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale “;

**VISTA** la nota MIUR n. 1830 del 06/10/2017 prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale;

**ESAMINATI** gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007 recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti;

**CONSIDERATO** che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L. 24.07.2003);

**ESAMINATE** le linee d'indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero;

**PRESO ATTO** dei corsi organizzati dall'Istituto, dal MIUR, dall'USP NAPOLI, dall'USR CAMPANIA, da altri Enti territoriali e istituti;

**TENUTO CONTO** dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;

**ESAMINATE** le necessità di formazione emerse per il triennio scolastico 2019/20, 2020/21, 2021/22 e le conseguenti aree di interesse;

**CONSIDERATO** che il Piano triennale di Formazione, rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto e di cui fa parte integrante, il RAV e il Piano di Miglioramento;

## **È PREDISPOSTO IL SEGUENTE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE e ATA**

### **PREMESSA**

La formazione è un diritto/dovere per docenti e personale ATA.

La Legge 107, infatti, al comma 124 definisce la Formazione come “obbligatoria, permanente e strutturale” e indica che “Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa” e con il Piano nazionale di formazione del personale docente per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/2021 – 2021/2022. Il decreto è stato preceduto dalla nota n. 2915 del 15/09/2016, che ha fornito “Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico”.

### **Il piano di formazione si propone di:**

- Valorizzare la professionalità per una crescita professionale del singolo e del gruppo;

- Creare prospettive di sviluppo della professionalità, attraverso l'assegnazione di incarichi specifici ai docenti;
- Documentare le competenze per un riconoscimento dei meriti e l'assegnazione di incarichi;
- Creare opportunità di innovazione per la scuola per favorire una innovazione permanente e condivisa.

Il Piano di Formazione è parte integrante del PTOF, si ispira al piano nazionale, ma nello stesso tempo si adatta alle esigenze del nostro territorio coinvolgendo direttamente i docenti mediante il Piano individuale di Sviluppo Professionale. Nel documento relativo al triennio 2016/2019, adottato con D.M. n.797 del 19 ottobre 2016, vengono quindi esplicitate le priorità nazionali che fanno riferimento a tre obiettivi principali: le esigenze nazionali, il miglioramento della scuola e lo sviluppo personale e professionale dei docenti. Per raggiungere questi obiettivi le tematiche prioritarie nazionali sono state raggruppate in tre grandi aree di formazione:

### **COMPETENZA DI SISTEMA**

- Autonomia didattica e organizzativa
- Valutazione e miglioramento
- Didattica per competenze e innovazione metodologica

### **COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO**

- Lingue straniere
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Scuola e lavoro

### **COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA**

- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

### **FINALITÀ ED UNITARIETÀ DEL PIANO**

Il Piano dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1-Capoluogo considera la formazione del personale come una leva per perseguire, con successo, la strategia di sviluppo e miglioramento del nostro Istituto e pone, alla base della progettazione ed elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, una linea di indirizzo comune per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e per Scuola Secondaria di Primo Grado, una visione unitaria del processo educativo sottolineando gli intenti e gli obiettivi che i tre ordini di scuola si propongono di raggiungere.

In quest'ottica la nostra scuola si è impegnata in una concreta progettualità animata da finalità comuni: favorire l'acquisizione di saperi e competenze che forniscano agli alunni la struttura

culturale necessaria alla costruzione consapevole del proprio percorso umano e professionale e che fanno di un individuo un cittadino responsabile.

## OBIETTIVI E PRIORITA' FORMATIVE

In coerenza quindi con gli obiettivi prioritari formativi individuati dalla scuola (Art 1 Comma 7, Legge 107/15) e sulla base del P.d.M., del Piano Nazionale di formazione e del PNSD, l'I.C. Poggiomarino 1- Capoluogo, si dota di un proprio Piano di Formazione e Aggiornamento d'istituto, che rappresenti un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti allo sviluppo e alla valorizzazione delle risorse umane per ampliare le competenze metodologiche del personale docente e quelle gestionali /amministrative del personale ATA.

AREA FORMAZIONE	DI	AZIONI FORMATIVE	TARGET	SOGGETTI COINVOLTI
COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione base per promuovere l'uso degli strumenti tecnologici (hardware e software) già presenti a scuola.</li> <li>- Formazione per un migliore utilizzo degli ampliamenti digitali dei testi in adozione.</li> <li>- Formazione all'utilizzo registro elettronico.</li> <li>- Formazione sull'uso di ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata: corretto utilizzo della piattaforma G-suite.</li> <li>- Formazione per l'uso di strumenti per la realizzazione di digital storytelling.</li> <li>- Formazione per l'uso di strumenti per la realizzazione di test, web quiz.</li> <li>- Formazione all'uso del coding nella didattica.</li> <li>- Formazione per l'uso di applicazioni utili.</li> </ul>	Tutti i docenti di ogni ordine e grado	ESPERTI ESTERNI  ASSOCIAZIONI  FORMAZIONE INTERNA  POLO FORMATIVO DELL'AMBITO 20  EFT CAMPANIA  FUTURE LABS
COMPETENZE DIGITALI PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione per la gestione dell'amministrazione digitale.</li> <li>- Formazione all'utilizzo registro elettronico.</li> <li>- Formazione all'utilizzo della piattaforma G-suite per</li> </ul>	Personale ATA DS DSGA	ESPERTI ESTERNI  FORMAZIONE INTERNA

	archiviazione e condivisione documenti.		
FORMAZIONE COVID	- Formazione sulla sicurezza sanitaria.	Tutti i docenti di ogni ordine e grado  Personale ATA  REFERENTI COVID	ESPERTI ESTERNI  RSPP  ISS
FORMAZIONE Privacy/GDPR	- Formazione sulla tutela della privacy in rispetto della legge GDPR.	Tutti i docenti di ogni ordine e grado  Personale ATA	ESPERTI ESTERNI  DPO
SICUREZZA SUL LAVORO	- Corso antincendio. - Corso di primo soccorso. - Corso di ASPP.	Tutti i docenti di ogni ordine e grado Personale ATA	Esperti interni RSPP
Dm 850/2015	- Corsi di formazione per i docenti neo assunti.	Docenti in anno di prova e formazione	USR CAMPANIA
COMPETENZE DI LINGUE STRANIERE	- Corsi di lingua inglese finalizzati alla certificazione per l'acquisizione dei livelli B1-B2-C1-CLIL	Docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado	POLO FORMATIVO DELL'AMBITO 20  ENTI ESTERNI
INCLUSIONE E DISABILITÀ	- Corsi di formazione inerente all'inclusione per docenti operanti sul posto di sostegno. - Corso di formazione DISLESSIA AMICA (livello avanzato) - Corsi sulla gestione degli alunni con Autismo, con disturbi del comportamento e disturbi oppositivi.	Docenti di sostegno e curricolari di ogni ordine e grado  ATA	POLO FORMATIVO DELL'AMBITO 20  ENTI ESTERNI

In particolare, in coerenza con quanto delineato in precedenza e tenuto conto delle priorità stabilite, la scuola favorirà:

1. La partecipazione a corsi erogati dall'Ambito 20, da reti di scuole, dall'USR Campania, dall'USP Napoli:

- del DS - corsi riguardanti il PNSD a scuola, la gestione e l'organizzazione manageriale e le azioni del PNSD;

- del DSGA - corsi riguardanti il PNSD e la digitalizzazione amministrativa, la sicurezza dei dati, l'uso di software per l'ufficio e il lavoro collaborativo, piattaforme Consip e Mepa;
- del personale amministrativo – percorso finalizzato alla conoscenza del PNSD, dedicando un approfondimento particolare alle azioni #11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola, "Segreteria 2.0", #12 – Registro elettronico;
- di un assistente tecnico (personale ATA); #27 Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo;
- dell'Animatore Digitale – percorso su temi riguardanti le diverse azioni del PNSD;
- del TEAM dell'Innovazione – percorso su temi legati alle diverse azioni del PNSD (dal BYOD al coding, dalle risorse educative aperte all'educazione ai media ec...) #17"Code is here", #18"Coding e tecnologia";
- dei docenti per approfondire le azioni del PNSD centrate sull'innovazione didattica e sull'utilizzo integrato del digitale nei processi di apprendimento, #25 Alta formazione digitale, #Accordi territoriali.

2. La realizzazione di percorsi formativi sulla sicurezza negli ambienti di lavoro.

3. La partecipazione dei docenti e di tutto il personale a corsi organizzati dalla scuola o reti di scuole (ed in particolare dal Polo formativo AMBITO TERRITORIALE NA20) che abbiano le finalità previste dal piano di formazione, dal PdM e dal PNSD della scuola.

4. iscrizione alla piattaforma etwinning, che offre ai propri iscritti una serie di occasioni di formazione e aggiornamento finalizzate allo sviluppo professionale dei docenti e al miglioramento del loro lavoro attraverso gli strumenti della community, attraverso formazione in presenza e on line.

6. Iscrizione alla Piattaforma ELISA e partecipazione ai corsi formativi on line per i referenti del bullismo e l'inserimento, a partire dall'anno scolastico 2019/20 di un nuovo nominativo per il Gruppo di lavoro, in aggiunta ai referenti.

7. Formazione unplugged in presenza con esperti delle ASL locali. Unplugged è un programma scolastico efficace e validato a livello internazionale per la prevenzione dell'uso di sostanze psicoattive (tabacco, alcol, marijuana e altre droghe) basato sul modello dell'influenza sociale e sul potenziamento delle abilità per la vita (life skills).

8. Formazione neo-assunti.

## **RISORSE DISPONIBILI**

Le iniziative di formazione saranno sostenute da diverse fonti di finanziamento. Tra queste le risorse a valere sulla legge 107, le risorse PON-FSE e altri finanziamenti MIUR.

Per la formazione in servizio **può essere, inoltre, utilizzata la carta elettronica del docente** (DPCM del 23 settembre 2015). La carta elettronica del docente è una misura strutturale con carattere di continuità, cui sono state destinate risorse finanziarie pari a 387 milioni di euro per ogni anno, a partire dal 2015. In tale contesto si ricorda che ciascuna carta ha un valore nominale non

superiore ad euro 500 annui, utilizzabili nell'arco dell'anno scolastico di riferimento, ovvero dal 1 settembre al 31 agosto.

### **MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Si possono prevedere attività di istituto e anche attività individuali che ognuno sceglie liberamente.

La formazione deve essere sempre "certificata", cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri enti devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accreditamento. L'elenco degli enti accreditati per la formazione del personale docente è consultabile sul sito internet del MIUR al seguente link: [http://archivio.pubblica.istruzione.it/dg\\_pers\\_scolastico/enti\\_accreditati.shtml](http://archivio.pubblica.istruzione.it/dg_pers_scolastico/enti_accreditati.shtml)

I servizi formativi possono essere erogati secondo tali tipologie didattiche:

- *Formazione in aula*: interventi formativi strutturati che prevedono trasferimento di conoscenze con momenti di interattività fra i docenti e personale specificamente istruito (corso di formazione e/o aggiornamento, seminario, giornata di studio ed analoghe).
- *Formazione a distanza*: riguarda i processi di aggiornamento e/o formazione con metodologie didattiche strutturate e interattive (programmi open source, corsi multimediali, corsi fruiti individualmente in rete con verifica dell'apprendimento, percorsi on line anche attraverso modalità di riconoscimento delle competenze come gli open badges).
- *Aggiornamento*: riguarda i processi di aggiornamento e/o formativi con metodologie didattiche strutturate (corsi multimediali, corsi fruiti individualmente con verifica dell'apprendimento).

### **CERTIFICAZIONE DELLA MISURA MINIMA DI FORMAZIONE**

**Al fine di qualificare e riconoscere l'impegno del docente nelle iniziative di formazione, nel prossimo triennio, la nostra Istituzione articola le attività proposte in Unità Formative.**

Ogni Unità indica la struttura di massima del percorso formativo. È importante qualificare, prima che quantificare, l'impegno del docente considerando non solo l'attività in presenza, ma tutti quei momenti che contribuiscono allo sviluppo delle competenze professionali, quali ad esempio:

- formazione in presenza e a distanza,
- sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione,
- lavoro in rete,
- approfondimento personale e collegiale,
- documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola,
- progettazione

Per la definizione delle Unità Formative, in fase di prima definizione, può essere utile fare riferimento a standard esistenti, come il sistema dei CFU universitari e professionali.

Le Unità Formative possono essere promosse e attestate (art 1 D. 170/2016):

- dalla scuola
- dalle reti di scuole
- dall'Amministrazione
- dalle Università e dai consorzi universitari
- da altri soggetti accreditati purché le azioni siano coerenti con il Piano di formazione della scuola.

Le Unità Formative sono programmate e attuate su base triennale, in coerenza con gli obiettivi previsti nel Piano Nazionale e nel presente Piano. Si stabilisce in numero 1 Unità Formativa costituita da 25 ore /per anno scolastico la misura minima di partecipazione alle iniziative di formazione e aggiornamento di ciascun docente da certificare entro il 31 Agosto di ciascun anno scolastico. L'Unità Formativa viene riconosciuta e acquisita in modo da tenere conto delle diverse attività formative sopra indicate, e costruita in modo che si possa riconoscere e documentare il personale percorso formativo del docente stesso, all'interno del più ampio quadro progettuale della scuola e del sistema scolastico.

La partecipazione a piani che comportano itinerari formativi di notevole consistenza o il maggiore coinvolgimento in progetti di particolare rilevanza e innovatività all'interno della scuola o nelle reti di scuole sarà adeguatamente riconosciuta con Unità Formative.

Tra questi percorsi, si considerano, ad esempio:

- formazione sulle lingue e il CLIL
- coinvolgimento in progetti di rete
- particolare responsabilità in progetti di formazione
- ruoli di tutoraggio per i neoassunti
- animatori digitali e team dell'innovazione
- coordinatori per l'inclusione

## **IL PORTFOLIO DEL DOCENTE**

Il docente avrà il compito di stendere un piano individuale di sviluppo professionale, mediante l'utilizzo di un sistema on-line nel quale potrà documentare e riorganizzare la propria "storia formativa e professionale" costruendo il proprio portfolio.

Le attività formative (partecipazione a percorsi, frequenza di stage, corsi accademici, percorsi on line anche attraverso modalità di riconoscimento delle competenze come gli open badges, partecipazione a gruppi di ricerca, gemellaggi e scambi, ecc.) saranno



documentate nel portfolio personale del docente e portate a conoscenza della propria scuola in modo da ricondurle ad un investimento per l'intera comunità professionale. Il portfolio permetterà di valutare la qualità e la quantità della formazione effettuata (monte ore, modalità, contenuti).

#### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITA' CURRICOLARE.**

Per ciascuna attività formativa:

- il direttore del corso provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
- i docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto dovranno mettere a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso;
- per le iniziative di formazione la verifica di efficacia è costituita dalla realizzazione di materiali inerenti allo specifico o alla dimostrazione del possesso di competenze documentate sul campo.

Il D.S. accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore.

#### **DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE**

L'avvenuta partecipazione alle iniziative di aggiornamento espressamente autorizzate verrà documentata nelle seguenti modalità:

- per le iniziative promosse dall'Istituto, mediante firma sul foglio di presenza e relativo attestato;
- per la partecipazione ad iniziative esterne con attestato di partecipazione rilasciato dall'Istituzione o dall'Ente organizzatore mediante inserimento nel Fascicolo Personale (parte digitale) del singolo docente.

**Il presente piano viene approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 16 dicembre 2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Antonietta Ottaiano**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo n.39/93*

*Originale depositato agli Atti dell'Istituzione Scuola*